



На основу члана 192. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017– Одлука УС РС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и члана 42. Статута Малог позоришта “Душко Радовић” в.д. директор позоришта дана 25.11.2020. доноси

**ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ПРОДАЈЕ ПОЗОРИШНИХ
УЛАЗНИЦА И КОНТРОЛНИМ МЕХАНИЗМИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОДАЈЕ У
МАЛОМ ПОЗОРИШТУ „ДУШКО РАДОВИЋ“**

Члан 1.

Овим правилником уређују се билетарски послови продаје улазница за представе које се изводе на сценама Малог позоришта „Душко Радовић“ (даље-Позориште).

Евидентирање билетарског пословања благајне води се у рачунарском програму у складу са свим важећим законским прописима буџетског пословања.

ОПШТИ УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 2.

Позориште је искључиви власник свих улазница за представе које изводи на својим сценама, или у чијој дистрибуцији учествује. Сваки купац, корисник улазнице мора поштовати одредбе Услови продаје улазница које се овим Правилником утврђују.

Предмет Услови продаје је свако коришћење Улазница, одредбе везане за правила понашања приликом присуствовања представама у Позоришту, те поштовање свих одредби Закона, правилника и других прописа који регулишу организацијске и сигурносне поставке продаје карата.

Члан 3.

Све особе које желе да гледају представу у Позоришту без обзира на старост морају имати улазницу.

Продаја улазница за позоришне представе Малог позоришта „Душко Радовић“ врши се на благајни позоришта или путем ticketing-а. Радно време благајне је и утврђено распоредом рада благајне.

Члан 4.

Сваки купац, или корисник улазнице одговоран је за прописно коришћење улазнице. Он ће надокнадити штету и изузети Позориште од било каквих потраживања за штету и одговорност, претрпљених или насталих у вези са кршењем ових Улова продаје, правила понашања у Позоришту или било којих других примењивих закона или прописа.

Члан 5.

Посетиоци представа не смеју снимати, преносити или на било који начин обављати пренос звука и слика представе у целости или деломично.

Посетилац који је под утицајем алкохола или опојних дрога или који се понаша насилно или са елементима свог понашања започиње радње супротне јавном реду и општој сигурности или је неприкладно одевен, може бити удаљен из сале.

Члан 6.

Позориште задржава право промена сатнице, датума извођења представе у случају непредвиђених околности, укључујући, али не ограничавајући се на догађаје више силе или разлога угрожавања сигурности.

У случају настанка непредвиђених околности које доводе до промена сатнице и датума Представе, укључујући оне горе означене, купац има право замене карте за неку другу представу. Ако се представа откаже или нема расположиве улазнице за наредни термин исте предстве, купац улазнице има право на повраћај новаца по номиналној вредности улазнице.

У случају да купац улазнице није у могућности да присуствује Представи с промењеном сатницом одигравања, биће му враћен износ номиналне вредности улазнице.

ПРОДАЈА УЛАЗНИЦА МАЛОЛЕТНИМ ОСОБАМА

Члан 7.

Малолетник је особа која је навршила 14 и није напунила 18 година. Дете је особа која није навршила 14 година.

Особе млађе од 14 година морају бити у пратњи пунолетне особе.

Продаја улазница деци могућа је искључиво и само у пратњи пунолетних особа (родитеља, законског заступника, наставничког особља, у случају колективних посета и др.)

ИНТЕРНЕТ ПРОДАЈА

Члан 8.

Интернет продаја улазница за Представе обавља се путем услуге тикетинга у складу са Уговором о услугама тикетинга између Позоришта као Промотера и Дистрибутера.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 9.

Мало позориште „Душко Радовић“ обавезује се да ће чувати приватност свих својих купаца. Прикупљају се само неопходни, основни податци о купцима/ корисницима и податци неопходни за пословање и информисање корисника у складу са добрим пословним обичајима и у циљу пружања квалитетне услуге. Сви подаци о корисницима/купцима се строго чувају и доступни су само запосленима којима су ти подаци нужни за обављање посла. Сви запослени у Малом позоришту „Душко Радовић“ одговорни су за поштовање начела заштите приватности.

УСЛОВИ КУПОВИНЕ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Куповина карата преко система тикетинга је могућа до **60 мин** пре почетка представе.

Куповина карата на благајни Позоришта је могућа у радно време благајне до почетка представе.

Уколико је Корисник купио карте путем тикетинга потребно је да све купљене карте одштампа и понесе их са собом. Одштампана on-line карта омогућава улазак у позориште.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Члан 11.

Мало позориште „Душко Радовић“ обавезује се да ће чувати приватност свих својих купаца. Прикупљају се само неопходни, основни податци о купцима/ корисницима и податци неопходни за пословање и информисање корисника у складу са добрим пословним обичајима и у циљу пружања квалитетне услуге. Сви подаци о корисницима/купцима се строго чувају и доступни су само запосленима којима су ти подаци нужни за обављање посла. Сви запослени у Малом позоришту „Душко Радовић“ одговорни су за поштовање начела заштите приватности.

ПОЛИТИКА ЦЕНА, ПОПУСТА И АКЦИЈА

Члан 12.

Политика цена карата је дефинисана интерним документом Позоришта, тј. ценовником који доноси Управни одбор.

Услови које Корисник треба да испуни да би имао права на куповину карата по сниженим ценама, тј. са попустом, дефинисани су истим Ценовником. Акције и временски ограничене попусте Позориште организује у складу са пословном политиком без претходне најаве, како за почетак важења акција тако и за крај. Све цене су изражене без ПДВ-а. На основу Закона о порезу на додату вредност, члан 25, став 14, позоришне карте су ослобођене плаћања ПДВ-а.

ОТКАЗИВАЊЕ, ПРОМЕНА ТЕРМИНА ИЛИ ПРЕДСТАВЕ

Члан 13.

Позориште може у оправданим случајевима отказати представу, променити термин играња или заменити представу. Позориште ће о насталим променама обавестити све Кориснике купце карата слањем обавештења на регистроване e-mail адресе.

Корисник може заменити карте за друге исте вредности или извршити поврат новца, слањем e-mailа на адресу благајне biletarnica@malopozoriste.co.rs или доласком на благајну.

ПРИМЕДБЕ И ЖАЛБЕ

Члан 14.

Примедбе и жалбе Корисника достављају се Позоришту слањем e-mail порука на mail благајне: biletarnica@malopozoriste.co.rs или телефоном 011-7858440 у радно време благајне.

КОНТРОЛНИ МЕХАНИЗМИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОДАЈЕ

Члан 15.

Дневни извештај благајне је ставка на главном менију која се користи приликом завршетка дневног рада билетарнице. Позивањем опције дневног извештаја приступамо штампи истог. Након сваке изведене представе штампа се и Извештај о представи.

Дневни извештај за дан садржи : појединачно сваку представу за коју је вршена продаја број издатих карата, по којој цени и начин плаћања, као и број издатих протоколарних карата и за коју представу.

Извештај о конкретној представи садржи : назив и време представе, број продатих карата, по којој цени и на који начин је извршено плаћање, број издатих карата за потребе протокола , укупан приход представе.

Карте издате преко рачуна су посебно приказане на истом извештају.

Програм за продају карата садржи и опције прегледа продаје карата по наслову ,периоду, (месечни извештај, квартални, годишњи.) начину плаћања и сл.

Билетар је у обавези да наредног радног дана од дана продаје улазница за представу преда готовину благајнику, о чему се сачињава и потписује исправа.

За све карте којима се накнадно мења цена (након продаје се утврди да није урачунат постојећи попуст или се накнадно одобри попуст или се из неког другог разлога накнадно мења цена карте) морају се физички поништити и предати у рачуноводство, уз извештај о разлозима накнадне промене цена карте.

КОНТРОЛА НАД БЛАГАЈНИЧКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

Члан 16.

Контролу над благајничким пословањем обавља руководилац одељења финансијских послова, који проверава:

- да ли су све исплате и уплате засноване на правилно ликвидираним исправама;
- да ли су издате све благајничке исправе и уписане евиденције и да ли су правилно попуњене и означене редним бројевима;
- да ли су сачињени по садржају правилни записници о примопредаји благајне;
- да ли су подаци благајничког дневника усклађени са подацима у главној књизи;
- и друго.

Контролу и праћење продаје могу вршити и лица која имају администраторске налоге праћења програма продаје и у циљу унапређења продаје (директор, шеф маркетинга и сл.).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

У случају потребе директор може упутством ближе да уреди поједине одредбе из овог правилника.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Позоришта.



В.д. директор

Александар Николић

Правилник је објављен на огласној табли послодавца дана _____ године.

Ступио на снагу _____ 2020. године